

Avviso 2021-49 del 07/12/2021

Avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di supporto al Direttore e tutoraggio d'aula per l'edizione del Corso di Alta Formazione in "Le organizzazioni del terzo settore: profili giuridici, accountability e modelli di partnership con la Pubblica Amministrazione" A.A. 2021/2022.

Fondazione Alma Mater, di seguito FAM è un ente soggetto a controllo pubblico dell'Università di Bologna e collabora con l'Ateneo per la realizzazione dei suoi fini istituzionali, ivi compresi lo svolgimento dell'attività didattica e delle attività di servizio rese agli studenti, e per promuovere l'utilizzazione delle nuove conoscenze e la loro diffusione nella società, nonché lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica.

Fondazione Alma Mater, in qualità di Ente Gestore del Corso di Alta Formazione, ricerca candidature per attivare 1 contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e sgg. del Codice Civile per lo svolgimento di attività di supporto al Direttore e tutoraggio d'aula per l'edizione del Corso di Alta Formazione in "Le organizzazioni del terzo settore: profili giuridici, accountability e modelli di partnership con la Pubblica Amministrazione" A.A. 2021/2022.

La professionalità selezionata svolgerà in particolare le seguenti attività:

- assistenza organizzativa e didattica nella realizzazione del Corso di Alta Formazione in "Le organizzazioni del terzo settore: profili giuridici, accountability e modelli di partnership con la Pubblica Amministrazione" A.A. 2021/2022;
- supporto logistico ed operativo durante lo svolgimento delle lezioni o degli eventi seminariali legati al CAF (es.: workshop, seminari e/o convegno), secondo le indicazioni del Direttore del CAF;
- gestione di eventuali strumenti di comunicazione online per il CAF (es.: social network, blog, sito internet), secondo le indicazioni del Direttore del CAF;
- cura e aggiornamento delle comunicazioni agli iscritti ed ai docenti (anche con riferimento alle eventuali variazioni e/o integrazioni del programma e degli orari delle lezioni), secondo le indicazioni del Direttore del CAF;
- supporto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni con iscritti, con i docenti, con gli uffici didattici ed amministrativi;
- coordinamento, assistenza organizzativa, somministrazione, ritiro ed elaborazione dei questionari di valutazione delle docenze e di quelli finali del CAF;
- raccolta degli elaborati finali degli studenti e supporto alle attività connesse con la prova finale;
- supporto nella predisposizione della documentazione necessaria all'attivazione ed alla promozione della nuova edizione del Corso (A.A. 2022/2023);

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso se necessario alla struttura di FAM e dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività di FAM e senza forme di inserimento stabile nell'organizzazione;
- Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta;
- il prestatore determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione in autonomia, nel rispetto di alcuni indirizzi generali e del termine pattuito con FAM che consentono coerenza dell'incarico con le caratteristiche del progetto di FAM.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con FAM.

Le attività sopra anzidette dovranno essere svolte telematicamente qualora il Corso dovesse essere erogato con questa modalità.

La professionalità ricercata opererà sotto la supervisione scientifica ed il coordinamento del Direttore del CAF, Prof. Marco Tieghi. La risorsa selezionata dovrà svolgere le attività sopra descritte, coerentemente alle linee di indirizzo in materia di formazione post lauream dell'Università di Bologna.

Durata e compenso della collaborazione

Nei confronti del candidato selezionato sarà attivato un contratto di collaborazione occasionale che avrà durata **dalla data di attivazione al 31 dicembre 2022**, per un impegno complessivo non inferiore a 240 ore. L'attivazione del contratto è comunque subordinata all'avvio del Corso medesimo.

Il compenso lordo complessivo, onnicomprensivo e indicativo, sarà di **€ 2.600,00**.

Il compenso effettivo potrà essere diverso in ragione della situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale.

La prestazione sarà svolta personalmente dal collaboratore in piena autonomia senza vincoli di subordinazione.

Il candidato vincitore della selezione dovrà prendere lettura e osservare quanto disposto nel Codice etico e di comportamento di Fondazione Alma Mater disponibile sul sito della Fondazione stessa, al link <http://www.fondazionealmamater.unibo.it/fondazione/fondazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

Qualora lo svolgimento del Corso avvenga in presenza il candidato selezionato dovrà inoltre prendere lettura e osservare i protocolli per il contenimento e il contrasto del COVID-19 applicati nelle sedi dove sarà chiamato a svolgere la prestazione.

Si ricorda che i protocolli sono finalizzati a promuovere l'applicazione nell'ambiente di lavoro e negli spazi didattici delle misure precauzionali approvate e adottate dalle autorità di governo nazionale e regionale.

Per tale motivo qualora il candidato selezionato non dovesse venire a conoscenza del protocollo vigente e applicato nella sede di svolgimento della sua prestazione si impegna a richiedere espressamente lo stesso al dirigente della struttura/direttore/segreteria didattica del master o al COMMITTENTE al seguente indirizzo mail contratti@fondazionealmamater.it.

Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

- laurea triennale o magistrale o a ciclo unico o del vecchio ordinamento preferibilmente in area giuridica, economica ed economico-aziendale;
- precedenti esperienze di tutoraggio su insegnamenti universitari;
- precedenti esperienze di tutoraggio su Master universitari, Corsi di alta formazione universitari e Corsi di formazione permanente universitari;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- ottima conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite e-mail.

Modalità di selezione

La selezione e la valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base del curriculum (massimo 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate. In caso di parità nel punteggio ottenuto sulla base dei curricula verrà selezionato il candidato più giovane.

In particolare saranno valutati i seguenti titoli e competenze:

- voto di laurea (massimo 5 punti su 30);
- pertinenza della laurea alle materie e ai contenuti del CAF (massimo 5 punti su 30);
- possesso o svolgimento di Corsi di Alta Formazione e/o Master universitari aventi ad oggetto le materie del CAF o comunque materie affini (massimo 7,5 punti su 30);
- precedenti esperienze di tutoraggio su insegnamenti universitari (massimo 2 punti su 30);
- precedenti esperienze di tutoraggio su Master universitari, Corsi di alta formazione universitari e Corsi di formazione permanente universitari, con particolare riferimento a quelle maturate in ambiti affini al CAF in oggetto (massimo 9 punti su 30);
- competenze informatiche (massimo 1,5 punti su 30).

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri.

La soglia minima di idoneità è fissata in **18 punti su 30**.

Nel caso in cui il gruppo di valutazione non valuti sufficiente l'esame dei curricula, FAM si riserva di approfondire la valutazione prevedendo eventuali successivi colloqui a cui saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione pari ad almeno **15/30** durante la fase di comparazione ed esame dei curricula.

I candidati ammessi al colloquio attitudinale e i candidati selezionati saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Durante i colloqui, se espletati, saranno valutati i seguenti aspetti:

- Grado e livello di conoscenze nelle materie del CAF (massimo 20 punti su 70);
- Grado e livello di esperienze di tutoraggio su insegnamenti universitari (massimo 10 punti su 70);
- Grado e livello di esperienze di tutoraggio su Master universitari, Corsi di alta formazione universitari e Corsi di formazione permanente universitari (massimo 20 punti su 70);

- Grado e livello di pertinenza della laurea o dei corsi e master post-laurea svolti (massimo 10 punti su 70);
- Capacità di comunicazione e propensione alle relazioni interpersonali (massimo 5 punti su 70);
- Attitudine al lavoro in team, capacità organizzative e orientamento al risultato (massimo 5 punti su 70);

L'esito della valutazione verrà comunicato, via mail, ai partecipanti.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione
<http://www.fondazionealmamater.unibo.it/bandi> nella Sezione "Bandi".

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta a pena di esclusione secondo lo schema allegato (**alleg. 1**) e allegando fotocopia di documento di riconoscimento sempre a pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (**fac simile alleg. 2**).

La candidatura dovrà pervenire a FAM entro la **scadenza del 16/12/2021 ore: 18:00**

- Tramite PEC alla casella almamatersegreteria@legalmail.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze tramite **PEC** è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione o prive di documento di identità allegato o di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.

Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione

Non possono partecipare alla presente selezione i soggetti che, nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/2001, per conto dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna quale Pubblica Amministrazione socio unico della Fondazione e di essere consapevole che in caso contrario il contratto di collaborazione sarà nullo e sarà obbligato alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti (1).

Disposizioni finali.

Fondazione Alma Mater garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione Alma Mater, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche

successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Data di pubblicazione: 07/12/2021

Data di scadenza candidature: 16/12/2021

Data conclusione selezione: 23/12/2021

Codice selezione: 2021-49

Referente per chiarimenti: Alessia Alfino a.alfino@fondazionealmamater.it (tel. 051-2091441)

Il Consigliere con delega

Maria Elena Turchi

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Nota 1: Secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), cfr. Atto ANAC AG/02/2015/AC del 05/02/2015, i dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono quelli che esercitano concretamente ed effettivamente, per conto della PA, i poteri sopra descritti. Si tratta, nella specie, di coloro i quali emanano provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente. Possono rientrare in tale categoria, a titolo esemplificativo, i dirigenti e coloro i quali svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio, ai sensi dell'Art. 19 comma 6 del D.Lgs. Nr. 165/2001 o ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. Nr. 267/200 (TUEL), nonché coloro i quali esercitano funzioni apicali o ai quali sono stati conferite specifiche deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente.